



# CASA DI RIPOSO “PIETRO ZANGHERI” - FORLÌ

ERETTA IN ENTE MORALE

Forlì, 14/01/2023

Ns. rif. 165

## **AVVISO VERIFICA DISPONIBILITA’ PER AFFIDAMENTI DI INCARICHI PROFESSIONALI**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DISPONIBILITA’ DI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL’ART. 46 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER L’ASSUNZIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI.**

Il Segretario/Direttore della Casa di Riposo “Pietro Zangheri” – Forlì, considerata la necessità urgente di condurre diverse progettazioni candidate e candidabili all’ottenimento di finanziamenti pubblici, statali e/o regionali, relative agli immobili di proprietà dell’Ente scrivente, con possibilità di elaborare progetti in collaborazione con Il Comune di Forlì;

### **CHIEDE**

ai professionisti iscritti agli Ordini e Collegi professionali la propria disponibilità ad assumere incarichi di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria e altri servizi tecnici di cui all’art. 3, comma 1, lettera vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 e dell’art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizi di importo inferiore a 139.000 Euro, in considerazione delle esigenze di celerità ed economicità delle procedure dettate dalle modalità e tempistiche stringenti specificate in base alle linee di finanziamento alle quale l’Ente intenderà di volta in volta aderire e partecipare.

Richiamato quanto sopra, i soggetti interessati, di cui all’art.46 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potranno presentare la disponibilità all’assunzione di incarichi professionali, tramite pec all’indirizzo [direzione@pec.residenzapietrozangheri.it](mailto:direzione@pec.residenzapietrozangheri.it) entro il giorno 15/02/2023.

I professionisti che intendono comunicare la propria disponibilità, dovranno compilare e trasmettere la seguente documentazione:

1- **proprio CV dettagliato firmato digitalmente**, dal quale possano desumersi i propri titoli di studio, le specializzazioni, le certificazioni, le abilitazioni, le competenze e le capacità tecnico-professionali nei vari ambiti professionali (rilievi architettonici, indagini energetiche, rendering, progettazione edile-architettonica, progettazione strutturale, progettazione impianti elettrici e/o meccanici e/o speciali, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza sia in fase di progettazione che esecutiva, progettazione e DL antincendio, catasto, ecc..) con indicazione delle attività professionali svolte nell’arco temporale minimo degli ultimi cinque anni;

2- **scheda competenze specialistiche dichiarate e attestate dal professionista, firmato digitalmente**, come da fac-simile in exel allegato alla presente;

3- **copia carta identità.**

In fase preventiva all'affidamento l'Amministrazione provvederà ad eseguire i dovuti controlli, con la richiesta di documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici necessari all'affidamento dei vari servizi richiesti.

Questa ricognizione non costituisce alcun obbligo nei confronti dei professionisti disponibili ma costituirà un elenco di riferimento al Settore scrivente ai fini degli affidamenti diretti sopra richiamati.

Le comunicazioni pervenute non pongono in essere alcuna procedura selettiva, né prevedono una graduatoria di merito, non conseguendo un diritto soggettivo dell'operatore economico ad essere interpellato, ma esclusivamente la volontà di comunicare la propria disponibilità e l'interesse allo svolgimento di incarichi professionali inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente.

Tale elenco potrà in ogni caso essere successivamente aggiornato ed integrato a discrezione del RUP in relazione alle domande pervenute anche successivamente alla data sopra citata.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla presente comunicazione potranno essere richiesti, con il dovuto anticipo, tramite email all'Arch. Davide Tesei [davidetesei@residenzapietrozangheri.it](mailto:davidetesei@residenzapietrozangheri.it) o alla Segreteria [segreteria@residenzapietrozangheri.it](mailto:segreteria@residenzapietrozangheri.it)

Distinti saluti.

**Il Segretario-Direttore  
Dott.ssa Donatella Malucelli**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e del Dpcm 22/02/2013 e s.m.i.*