

**ALLEGATO B**

**DIRITTO DI ACCESSO: TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE.**

**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 113 del 16/10/2017**

1. Costi delle sole copie

- Costo di ogni fotocopia formato UNI A4 (ogni facciata)  
..... € 0,20
- Costo di ogni fotocopia formato UNI A3 (ogni facciata)  
..... € 0,25
- Costo di documento ricavato da memoria informatica, (a pagina ogni facciata)  
.....€ 0,20
- Planimetrie e simili (ogni facciata)  
..... € 1,50
- Cartelle cliniche e documentazione socio-ass.le (ogni facciata)  
..... € 0,30
- Spese ricerca:
  - ★ per documenti immediatamente disponibili presso l'ufficio a cui è rivolta la richiesta di accesso € 1.50
  - ★ in tutti gli altri casi:
    - fino a un'ora  
..... €  
10,00
    - per tempi superiori, per ogni ora o sua frazione effettivamente impiegata  
.....€ 10,00

2. Trasmissione tramite via fax o posta

- Invio fax:
  - ★ € 1,50 per la prima pagina;
  - ★ € 0,50 per ciascuna pagina successiva;
- Posta:
  - ★ secondo le spese postali correnti.

Le somme vanno corrisposte prima del ritiro della copia (nel caso di trasmissione via fax o consegna per posta).